

- 1.01 Wyświetl dane wszystkich pracowników.
- 1.02 Wyświetl pierwsze imię oraz nazwisko każdego pracownika.
- 1.03 Wyświetl imię oraz nazwisko pracownika, który ma nr (Id) 1.
- 1.04 Wyświetl dane pracowników, którzy zarabiają przynajmniej 2500zł.
- 1.05 Wyświetl dane pracowników, którzy pracują w departamencie o nr (Id) 3.
- 1.06 Wyświetl dane pracowników, którzy pracują w departamencie o nr (Id) różnym od 3.
- 1.07 Wyświetl dane pracowników, którzy zostali zatrudnieni po dniu 23 lutego 2012 roku.
- 1.08 Wyświetl dane pracowników, którzy zarabiają 1000zł oraz pracują w departamencie o nr (Id) 4.
- 1.09 Wyświetl dane pracowników, którzy zarabiają 1000zł lub 2000zł i pracują w departamencie o nr (Id) 4.
- 1.10 Wyświetl dane aktywnych pracowników.
- 1.11 Wyświetl dane nieaktywnych pracowników.
- 1.12 Dla każdego z pracowników wyświetl, ile wynosiłaby jego pensja, gdyby dostał podwyżkę o 100zł.
- 1.13 Dla każdego z pracowników wyświetl, ile wynosiłaby jego pensja, gdyby dostał podwyżkę o 10%.
- 1.14 Wyświetl dane pracowników, którzy po podwyżce 10% będą zarabiać ponad 2500zł.
- 1.15 Wyświetl dane mężczyzn urodzonych po 1 stycznia 1990 roku.
- 1.16 Wyświetl dane kobiet urodzonych po 1 stycznia 1990 roku, które zarabiają co najwyżej 2000zł.
- 1.17 Wyświetl dane mężczyzn którzy zarabiają przynajmniej 1000zł ale nie więcej niż 2000zł.
- 1.18 Wyświetl dane pracowników zatrudnionych nie wcześniej niż 1 stycznia 2012 roku i nie później niż 31 grudnia 2013 roku.
- 1.19 Wyświetl dane pracowników, którzy zarabiają mniej niż 1000zł lub więcej niż 2000zł.
- 1.20 Wyświetl dane pracowników o nr (Id) równym 1, 2 lub 3.
- 1.21 Wyświetl dane pracowników o nr (Id) różnym od 1, 2 lub 3.
- 1.22 Wyświetl dane pracowników, którzy mają na imię John i zarabiają więcej niż 1500zł.
- 1.23 Wyświetl dane pracowników, którzy mają na imię inaczej niż John i zarabiają od 1500zł w górę.
- 1.24 Wyświetl dane pracowników o imionach John lub Linda.
- 1.25 Sprawdź czy istnieje - w tabeli pracownicy - kobieta o imieniu John.
- 1.26 Wyświetl dane pracowników, których imię zaczyna się na literę „J”.
- 1.27 Wyświetl dane pracowników, których nazwiska kończą się literą „n”.
- 1.28 Wyświetl dane pracowników, których druga litera imienia to „a”.
- 1.29 Wyświetl dane pracowników, których imię rozpoczyna się na „Jo” i kończy literą „n”.

- 1.30 Wyświetl dane pracowników, których nazwisko spełnia następujące warunki: pierwsza litera to „a”, trzecia litera to „d”, ostatnia litera to „n”.
- 1.31 Które spośród podanych niżej imion pasuje do wzorca: „?a*?a*a”.
Magdalena, Katarzyna, Agnieszka.
- 1.32 Wyświetl dane pracowników i posortuj według nazwiska.
- 1.33 Wyświetl dane pracowników posortowanych według nazwiska. Przy tym samym nazwisku posortuj według imienia.
- 1.34 Wyświetl dane pracowników posortowanych malejąco według zarobków.
- 1.35 Wyświetl dane pracowników posortowanych według nazwiska. Przy tym samym nazwisku posortuj malejąco według zarobków.
- 1.36 Wyświetl dane trzech pracowników o najwyższych zarobkach.
- 1.37 Wyświetl dane pięciu pracowników o najwyższych zarobkach. Jeśli istnieje więcej osób z taką samą pensją na piątym miejscu – wyświetl wszystkich.
- 1.38 Wyświetl dane 20% pracowników o najniższych zarobkach.
- 1.39 Wyświetl unikalne nazwiska pracowników.
- 1.40 Wyświetl dane pracowników, którzy nie mają drugiego imienia.
- 1.41 Wyświetl dane aktywnych pracowników, którzy mają podaną datę zakończenia pracy.
- 1.42 Wyświetl pierwsze i drugie imię oraz nazwisko pracowników. Jeśli brak drugiego imienia wypisz „---”.
- 1.43 Wyświetl w jednej kolumnie pierwsze imię oraz nazwisko pracowników.
- 1.44 Wyświetl w jednej kolumnie pierwsze i drugie imię oraz nazwisko pracowników.
- 1.45 Wyświetl dane pracowników, których płeć to „kobieta” lub określona jako wartość nieznana.

- 2.01 Wyświetl imię, nazwisko i rok urodzenia pracownika.
- 2.02 Wyświetl imię, nazwisko oraz rok, miesiąc i dzień urodzenia pracownika, a także dzień tygodnia, w którym się urodził.
- 2.03 Wyświetl pracowników, urodzonych w 1990 roku.
- 2.04 Wyświetl pracowników, urodzonych w maju 1990 roku.
- 2.05 Wyświetl bieżącą datę i godzinę.
- 2.06 Wyświetl ile lat minęło od daty 1 stycznia 1990 roku.
- 2.07 Wyświetl imię, nazwisko oraz wiek pracownika.
- 2.08 Wyświetl pracowników, którzy mają powyżej 25 lat.
- 2.09 Wyświetl pracowników, którzy mają mniej niż 30 lat i zarabiają mniej niż 2000zł.
- 2.10 Dla każdego aktywnego pracownika, wyświetl imię, nazwisko oraz ile lat pracuje w firmie.
- 2.11 Dla każdego aktywnego pracownika, wyświetl imię, nazwisko oraz ile miesięcy pracuje w firmie.
- 2.12 Wyświetl pracowników, którzy przepracowali co najmniej 10 miesięcy, ale nie więcej niż 20.
- 2.13 Wyświetl imię, nazwisko, rok urodzenia, rok zatrudnienia oraz liczbę lat w momencie zatrudnienia.
- 2.14 Sprawdź ewentualne pomyłki w późniejszej dacie zatrudnienia niż zwolnienia.
- 2.15 Dla pracownika, który nie pracuje już w firmie wyświetl imię, nazwisko i liczbę miesięcy pracy.
- 2.16 Wyświetl imię, nazwisko i inicjały pracowników.
- 2.17 Wyświetl nazwisko i ilość liter w nazwisku pracownika.
- 2.18 Wyświetl tych pracowników, których nazwisko jest dłuższe niż 6 liter.
- 2.19 Wyświetl imię małymi a nazwisko wielkimi literami.
- 2.20 Zbuduj login pracownika z pierwszej litery imienia oraz całego nazwiska.
- 2.21 Dla każdego aktywnego pracownika, wyświetl login (2.20) pisany małymi literami.
- 2.22 Wyświetl loginy pracowników (2.20) ograniczone do 5 liter w nazwisku i napisane wielkimi literami.
- 2.23 Wyświetl imię, nazwisko oraz wiek pracowników. Posortuj wg wieku, nazwiska i imienia.

- 3.01 Wyświetl imię, nazwisko i nazwę działu pracownika.
- 3.02 Wyświetl imię, nazwisko i nazwę działu pracownika; w przypadku braku działu wypisz: „BRAK”.
- 3.03 Wyświetl imiona i nazwiska pracowników działu IT.
- 3.04 Wyświetl imiona, nazwiska, dział oraz zarobki pracowników, którzy zarabiają mniej niż 2000zł a nazwa działu składa się tylko z 2 liter.
- 3.05 Wyświetl imię, nazwisko, dział oraz zarobki pracownika, którego zarobki są najwyższe.
- 3.06 Wyświetl nazwy tych działów, w których pracuje przynajmniej jeden pracownik.
- 3.07 Wyświetl nazwy działów oraz imiona i nazwiska osób tam pracujących. Posortuj wg działów.
- 3.08 Wyświetl nazwę działu oraz imię i nazwisko kierownika działu.
- 3.09 Wyświetl nazwę działu oraz imię i nazwisko jego kierownika; jeśli brak kierownika wypisz: „BRAK”.
- 3.10 Wyświetl nazwy działów, które nie mają kierownika.
- 3.11 Wyświetl nazwy działów w których nie pracuje żaden pracownik.
- 3.12 Dla każdego działu wyświetl jego nazwę i nazwę miasta w którym się znajduje.
- 3.13 Dla każdego pracownika wyświetl imię, nazwisko, dział i miasto działu.
- 3.14 Wyświetl imię, nazwisko oraz dział dla pracowników, których imię zaczyna się na literę "J" a miasto działu to Warszawa.
- 3.15 Wyświetl imię, nazwisko i nazwę miasta dla pracowników, których pierwsza litera nazwiska jest taka sama jak pierwsza litera miasta.
- 3.16 Wyświetl pracowników, którzy nie są kierownikami działów.
- 3.17 Dla każdego pracownika wyświetl imię i nazwisko oraz imię i nazwisko kierownika działu w którym pracuje.
- 3.18 Pracownicy, których pierwsza litera imienia jest taka sama jak pierwsza litera imienia kierownika działu w którym pracuje.
- 3.19 Wyświetl dział, miasto, imiona i nazwiska pracowników, imię i nazwisko kierownika; Posortuj wg nazwisk.
- 3.20 Miasta i znajdujące się w nich działy (uwzględnić "puste" miasto i dział).
- 3.21 Wszystkie kombinacje imion i nazwisk z tabeli Employee.
- 3.22 Dla każdego miasta wyświetl te miasta, które wg alfabetu są później.

- 4.01 Policz pracowników.
- 4.02 Policz pracowników z (bez) drugim imieniem.
- 4.03 Policz aktywnych pracowników.
- 4.04 Policz pracowników działu IT.
- 4.05 Policz pracowników pracujących w Warszawie.
- 4.06_07 Wydatek miesięczny (roczny) na wszystkie pensje (tylko aktywni).
- 4.08_11 Minimalne i maksymalne zarobki oraz różnica między nimi.
- 4.09 Ile liter w najkrótszym imieniu pracownika.
- 4.10 Ile lat łącznie pracują aktywni pracownicy.
- 4.12 Średnia pensja w dziale IT.
- 4.13 O ile podnieść pensje pracownika zarabiającego najmniej, aby osiągnęła wartość pensji średniej?
- 4.14 Średni wiek pracowników.
- 4.15 Średnia liczba miesięcy przepracowanych przez pracowników już nie pracujących.
- 4.16 Najpóźniejsza data urodzenia pracownika.

Unikalne wartości

- 4.18 Unikalne wartości pensji.

Grupowanie

- 4.17 Unikalne wypłaty i ilu pracowników takie pensje zarabia.
- 4.19 Ilu pracowników w poszczególnych działach.
- 4.20 Ile pracowników w poszczególnych działach (wraz z działami bez pracowników).
- 4.21 Dla każdego działu liczba pracowników zarabiających powyżej 1500.
- 4.22 Dla każdego działu średnia pensja. Sortowanie wg działu.
- 4.23 Dla każdego działu ilość pieniędzy na wypłaty miesięczne (aktywni pracownicy i działu bez pracowników).
- 4.24 Nazwa działu w którym średnia pensja jest najwyższa.
- 4.25 Ilu pracowników urodziło się w poszczególnych latach.
- 4.26 Unikatowe pierwsze litery imion aktywnych pracowników i odpowiadająca ilość pracowników.
- 4.27 Dla każdego działu ilość kobiet i mężczyzn.
- 4.28 Dla każdego działu średnia, minimalna i maksymalna pensja.

- 4.29 Dla każdego kierownika średnie zarobki w jego dziale oraz suma miesięcznych wypłat dla pracowników jego działu.
- 4.30 Średnia płaca aktywnych pracowników w działach z ograniczeniem do działów gdzie średni zarobek przekracza 1500. Posortuj wg działu.
- 4.31 Miasta w których znajduje się więcej niż 1 dział.
- 4.32 Średnia wieku aktywnych pracowników w działach (tylko te działy gdzie jest ona większa od 27).

Na podstawie książki "SQL. Jak osiągnąć mistrzostwo w konstruowaniu zapytań" - Katarzyna Żmuda